



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΝΗΣΟΥ ΧΙΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:	1717 12/03/2018
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.:	36.000,00 €
ΚΩΔΙΚΟΙ CPV	65500000-8

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΧΙΟΥ

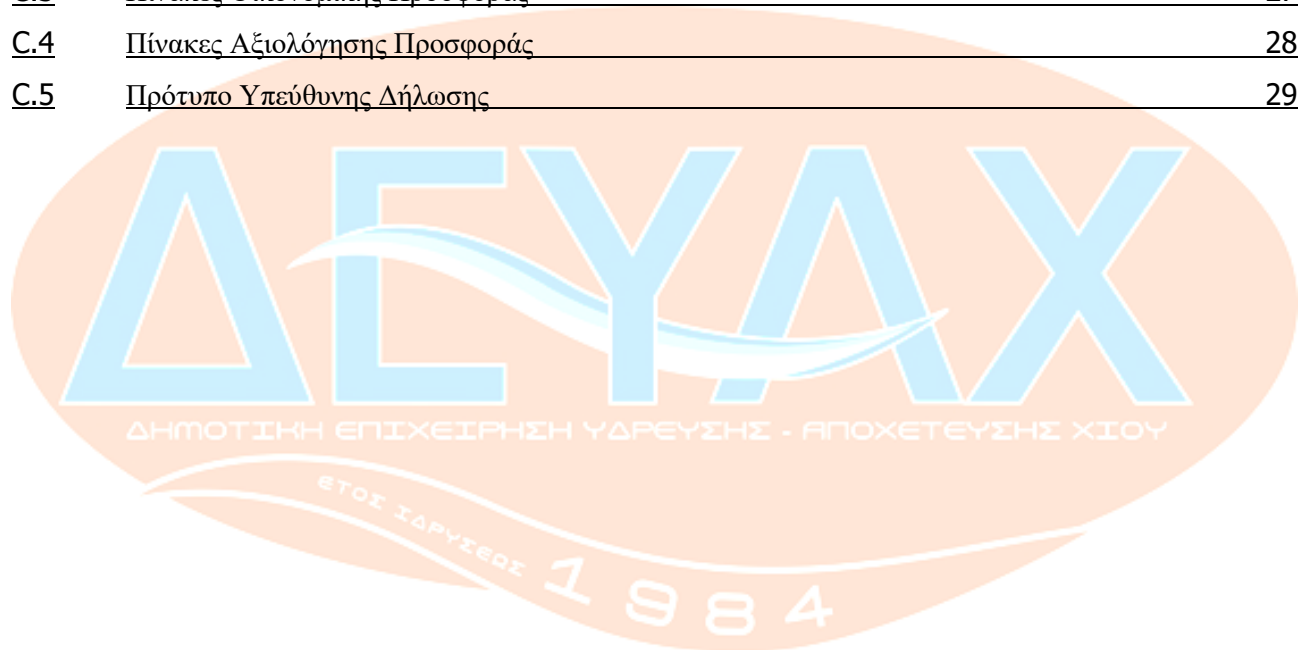
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«Παροχή Υπηρεσιών Καταμέτρησης Υδρομέτρων Δ.Ε.
Καρδαμύλων»

ΧΙΟΣ 2018

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	1
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	4
A ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	5
<u>A.1 Σκοπός - Στόχοι - Κρίσιμοι Παράγοντες</u>	<u>5</u>
<u>A.2 Εξειδίκευση Ομάδων</u>	<u>5</u>
<u>A.3 Προϋπολογισμός</u>	<u>5</u>
<u>A.4 Αναλυτικές Προδιαγραφές</u>	<u>5</u>
<u>A.5 Μεθοδολογία Υλοποίησης</u>	<u>5</u>
A.5.1 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	5
A.5.2 Τόπος Παράδοσης	5
A.5.3 Διαδικασία Παραλαβής	5
B ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
<u>B.1 Γενικές πληροφορίες</u>	<u>7</u>
B.1.1 Χρηματοδότηση	7
B.1.2 Στοιχεία Αναθέτοντα Φορέα	7
B.1.3 Νομικό Και Θεσμικό Πλαίσιο	7
B.1.4 Δημοσίευση	7
B.1.5 Τόπος Και Χρόνος Υποβολής Προσφορών	7
B.1.6 Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού	8
B.1.7 Παροχή Διευκρινίσεων Επί Της Διακήρυξης	8
<u>B.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Δικαιολογητικά</u>	<u>8</u>
B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής	8
B.2.2 Λόγοι Αποκλεισμού	8
B.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	8
B.2.4 Εγγυητική Συμμετοχής	9
B.2.5 Τεχνική Προσφορά	9
B.2.6 Οικονομική Προσφορά	10
B.2.7 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	10
<u>B.3 Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών</u>	<u>12</u>
B.3.1 Προσφορά - Τρόπος Υποβολής Προσφορών	12
B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών	12
B.3.3 Διάρκεια Ισχύος Προσφορών	14
B.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές	15
B.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	15
<u>B.4 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών</u>	<u>16</u>
B.4.1 Διαδικασία Διενέργειας, Αξιολόγησης Και Κατακύρωσης Διαγωνισμού	16
B.4.2 Απόρριψη Προσφορών	18
B.4.3 Ενστάσεις	19

B.4.4	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	19
B.5	Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι	19
B.5.1	Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Συμφωνητικού – Εγγυήσεις	19
B.5.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	21
B.5.3	Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί	21
B.5.4	Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις	21
B.5.5	Υποχρεώσεις Αναδόχου	21
B.5.6	Υπεργολαβίες	24
B.5.7	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διατησία	24
C	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	24
C.1	Πίνακας Δικαιολογητικών Συμμετοχής	24
C.2	Πίνακες Τεχνικής Προσφοράς	26
C.3	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς	27
C.4	Πίνακες Αξιολόγησης Προσφοράς	28
C.5	Πρότυπο Υπεύθυνης Δήλωσης	29



ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Αναθέτων φορέας	Δ.Ε.Υ.Α. Χίου			
Έδρα αναθέτοντος φορέα	Βιολογικός καθαρισμός Δήμου Χίου, Λεωφόρος Ενώσεως έναντι αεροδρομίου, Χίος 82100			
Τίτλος	Παροχή Υπηρεσιών Καταμέτρησης Υδρομέτρων Δ.Ε. Καρδαμύλων			
Τόπος παράδοσης	Βιολογικός καθαρισμός Δήμου Χίου – Δήμος Χίου			
Είδος διαδικασίας	Συνοπτικός διαγωνισμός			
Κριτήριο ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική και τεχνική άποψη προσφορά.			
ΓΣΒΤΠ	50%			
ΓΣΒΟΠ	50%			
Προϋπολογισμός	Χωρίς Φ.Π.Α. 17%: 36.000,00 € Φ.Π.Α. 17%: 6.120,00 €			
Χρηματοδότηση	Δ.Ε.Υ.Α. Χίου			
Πρωτογενές αίτημα	Αρ. Πρωτ.	1160 20/02/2018	ΑΔΑΜ	18REQ002692029
Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης	Αρ. Πρωτ.	1355 28/02/2018	ΑΔΑ	6Π19ΟΡΥ9-Γ89
Κωδικός προϋπολογισμού	61.98.0300 «Έξοδα καταμετρήσεων Δ.Ε. Καρδαμύλων»			
Κωδικός ερν	65500000-8 «Υπηρεσίες ανάγνωσης μετρητών»			
Χρόνος ισχύος προσφοράς	9 μήνες			
Χρόνος υλοποίησης – Διάρκεια συμβάσης	36 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης			
Χρόνος παράδοσης	15 ημερολογιακές ημέρες			
Ημερομηνία διακήρυξης	12/03/2018			
Προθεσμία υποβολής διευκρινίσεων	07/05/2018			
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	10/05/2018 έως και την 10:00 π. μ.			
Τόπος κατάθεσης προσφορών	Βιολογικός καθαρισμός Δήμου Χίου, Λεωφόρος Ενώσεως έναντι αεροδρομίου, στην αίθουσα συνεδριάσεων, Χίος 82100			
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης προσφορών	10/05/2018 και ώρα 10:00 π. μ.			
Ημερομηνία και ώρα επανάληψης διαγωνισμού σε περίπτωση μη φυσιολογικής διεξαγωγής	17/05/2018 έως και την 10:00 π. μ.			
Ομάδα/ες διαγωνισμού	1. Δ.Ε. ΚΑΡΔΑΜΥΛΩΝ			
Προϋπολογισμός ομάδας/ων διαγωνισμού	1. Δ.Ε. ΚΑΡΔΑΜΥΛΩΝ 36.000,00 €			
Εγγυητική/ες συμμετοχής 2% του προϋπολογισμού Ανά ομάδα διαγωνισμού	1. Δ.Ε. ΚΑΡΔΑΜΥΛΩΝ 720,00 €			
Μέσα δημοσίευσης	(α) Στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ, (β) στις εφημερίδες που αναφέρονται στην απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. και (δ) στην ιστοσελίδα της Δ.Ε.Υ.Α. Χίου			

ΧΙΟΣ 12/03/2018

<p>Η Συντάξασα</p> <p>Μαμούνα Μαρία</p>	<p>Θεωρήθηκε - Εγκρίθηκε</p> <p>Η Διευθύντρια Οικονομικής Και Διοικητικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α.Χ.</p> <p>Γαΐλα Ειρήνη</p>	<p>Ο Πρόεδρος</p> <p>Της Δ.Ε.Υ.Α. Χίου</p> <p>Νεαμονίτης Παντελής</p>
--	---	--

A ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

A.1 Σκοπός - Στόχοι - Κρίσιμοι Παράγοντες

Η παρούσα μελέτη αφορά την «Παροχή Υπηρεσιών Καταμέτρησης Υδρομέτρων Δ.Ε. Καρδαμύλων» για την κάλυψη των αναγκών της Δ.Ε.Υ.Α. Χίου.

Η προσφορά που καλείται να συμπληρώσει κάθε διαγωνιζόμενος είναι ενδεικτική και έχει σκοπό την ανάδειξη μειοδότη.

Ο διαγωνισμός θα γίνει με σφραγισμένες προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16 και ειδικότερα σε ότι αφορά τους Συνοπτικούς διαγωνισμούς (Άρθρο 327).

A.2 Εξειδίκευση Ομάδων

Τα απαιτούμενα χωρίζονται σε ομάδα/ες όπως αναφέρονται στα συνοπτικά στοιχεία, σε κάθε ομάδα θα υπάρχει μόνο ένας προμηθευτής, χωρίς αυτό να απαγορεύει την ύπαρξη του ίδιου προμηθευτή και σε άλλη .

A.3 Προϋπολογισμός

Ο Συνολικός Προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό που αναφέρεται στα συνοπτικά στοιχεία. Το ποσό αυτό θα ανατεθεί στο σύνολο του επιμερισμένο ανά ομάδα.

Ο/Οι πίνακας/ες που θα κληθούν να συμπληρώσουν οι διαγωνιζόμενοι είναι ενδεικτικού χαρακτήρα και αποσκοπούν στην ανάδειξη προμηθευτή, ωστόσο δεσμεύονται για την κοστολόγηση των απαιτούμενων που θα χρησιμοποιηθεί μελλοντικά στο συμφωνητικό.

Ο/Οι πίνακας/ες για τη συμπλήρωση οικονομικής προσφοράς βρίσκεται στο παράρτημα C.3.

A.4 Αναλυτικές Προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές πρέπει να καλύπτονται επί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνιζόμενους.

Ο/Οι πίνακας/ες για τη συμπλήρωση και αποδοχή των τεχνικών προδιαγραφών βρίσκεται στο παράρτημα C.2.

A.5 Μεθοδολογία Υλοποίησης

A.5.1 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Ο μέγιστος χρόνος υλοποίησης ορίζεται στο χρονικό διάστημα που αναφέρεται στα συνοπτικά στοιχεία από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού, η προμήθεια των απαιτούμενων θα γίνεται τμηματικά και κατόπιν έγγραφης παραγγελίας από το τμήμα προμηθειών της Δ.Ε.Υ.Α.Χ. Ο προμηθευτής από την ημέρα γνωστοποίησης της παραγγελίας είναι υποχρεωμένος σε διάστημα που αναφέρεται στα συνοπτικά στοιχεία, να προμηθεύσει τη Δ.Ε.Υ.Α.Χ. με τα παραγγελθέντα, διαφορετικά επισύρονται οι ποινές που περιγράφονται αναλυτικά στην αντίστοιχη παράγραφο της παρούσης διακήρυξης.

A.5.2 Τόπος Παράδοσης

Η παράδοση των απαιτούμενων θα γίνεται στο τόπο που αναφέρεται στα συνοπτικά στοιχεία, οποιοδήποτε κόστος για την μεταφορά τους βαρύνει τον ίδιο το προμηθευτή.

A.5.3 Διαδικασία Παραλαβής

Η πορεία εκτέλεσης και οι διαδικασίες παραλαβής παρακολουθούνται και συντονίζονται από την Επιτροπή παραλαβής όπως ορίστηκε με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α. Χίου για το τρέχον έτος. Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής δεν μπορεί να δώσει λύση σε κάποιο από τα ζητήματα που μπορεί να προκύψουν απευθύνεται στο ανώτερο όργανο διοίκησης της Δ.Ε.Υ.Α. Χίου το οποίο είναι το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής.

Η παραλαβή των απαιτούμενων θα γίνεται στο βιολογικό καθαρισμό Χίου στις αποθήκες ή/και στα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α. Χίου, από τα εντεταλμένα όργανα αυτής, η παραλαβή θα γίνεται τμηματικά ή συνολικά ανάλογα με τις ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α. Χίου.

Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσα σε **(3) ημερολογιακές ημέρες** από την άφιξη των απαιτούμενων στην αποθήκη της Δ.Ε.Υ.Α.Χ. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την μερική ή την πλήρη απόρριψη των παραλαμβανόμενων και την αντικατάστασή τους από τον ανάδοχο. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της Επιτροπής, εντός της από την ίδια οριζόμενης προθεσμίας, η Δ.Ε.Υ.Α. Χίου δικαιούται να ενεργήσει για την τακτοποίηση αυτών σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντα της, τρόπο. Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγυητική καλής εκτέλεσης του αναδόχου.



B ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1 Γενικές πληροφορίες

B.1.1 Χρηματοδότηση

Η δαπάνη χρηματοδοτείται από ίδιους Πόρους της Δ.Ε.Υ.Α.Χ.

B.1.2 Στοιχεία Αναθέτοντα Φορέα

Αναθέτων Φορέας είναι η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Νήσου Χίου Δ.Ε.Υ.Α.Χ που εδρεύει στην Διεύθυνση : **Δημοκρατίας 4 στην πόλη της Χίου**. Τα όργανα του αναθέτοντος Φορέα που ασκούν αρμοδιότητες στο πλαίσιο του διαγωνισμού είναι:

Η Επιτροπή Διαγωνισμού η οποία έχει συγκροτηθεί με απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α.Χ, η οποία είναι αρμόδια να παραλάβει, να αποσφραγίσει και να αξιολογήσει τις προσφορές που θα υποβληθούν και να εισηγηθεί προς το Διοικητικό συμβούλιο επί του τυπικά και ουσιαστικά παραδεκτού των νομιμοποιητικών δικαιολογητικών, των τεχνικών προδιαγραφών, των οικονομικών προσφορών, επί του αποτελέσματος του διαγωνισμού καθώς και επί των ενστάσεων που τυχόν θα υποβληθούν.

Το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο έχει συγκροτηθεί με απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Χίου, το οποίο είναι αρμόδιο να αποφασίσει για την αποδοχή και έγκριση ή απόρριψη των πρακτικών της επιτροπής του διαγωνισμού καθώς και όλων των θεμάτων που αφορούν το διαγωνισμό αλλά δεν ήταν αρμόδια να αποφασίσει η επιτροπή.

B.1.3 Νομικό Και Θεσμικό Πλαίσιο

Το νομικό πλαίσιο που στηρίζεται ο διαγωνισμός είναι ο Νόμος 4412/16.

B.1.4 Δημοσίευση

Ως προς τη δημοσίευση του διαγωνισμού εφαρμογή έχει το άρθρο 296 του Ν. 4412/16

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί **στα προαναφερθέντα μέσα ενημέρωσης που αναφέρονται στα συνοπτικά στοιχεία.**

B.1.5 Τόπος Και Χρόνος Υποβολής Προσφορών

Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα συνεδριάσει δημόσια στο Βιολογικό Καθαρισμό Δήμου Χίου, Λεωφόρο Ενώσεως έναντι αεροδρομίου, στην αίθουσα συνεδριάσεων, **στη προαναφερθείσα ημέρα και ώρα που αναφέρεται στα συνοπτικά στοιχεία**, προκειμένου να παραλάβει τις προσφορές που θα κατατεθούν ενώπιον της. Εάν κατά την εκπνοή του χρόνου υποβολής προσφορών υπάρχουν στην αίθουσα συνεδριάσεως της Επιτροπής ενδιαφερόμενοι για κατάθεση προσφοράς, που προσήλθαν πριν τη λήξη του χρόνου υποβολής αλλά δεν κατέθεσαν την προσφορά τους λόγω του πλήθους των προσφερόντων, ο χρόνος υποβολής προσφορών παρατείνεται για όσο διάστημα είναι αναγκαίο για την παραλαβή των προσφορών αυτών.

Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν διεξαχθεί η δημοπρασία την προαναφερθείσα ημερομηνία ή αν διεξαχθεί μεν αλλά δεν κατατεθεί καμία προσφορά, θα διενεργηθεί ξανά **στη προαναφερθείσα ημέρα και ώρα που αναφέρεται στα συνοπτικά στοιχεία.**

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στον **Αναθέτων Φορέα μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.**

B.1.6 Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.deyaxiou.gr>.

B.1.7 Παροχή Διευκρινίσεων Επί Της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την **προαναφερθείσα ημέρα και ώρα που αναφέρεται στα συνοπτικά στοιχεία**.

Ο αναθέτων φορέας θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο **τρεις (3) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στον αναθέτων φορέα. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του αναθέτοντος φορέα.

B.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Δικαιολογητικά

B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Ως προς το Δικαίωμα Συμμετοχής στο διαγωνισμό εφαρμογή έχει το άρθρο 254 και 255 του Ν. 4412/16

B.2.2 Λόγοι Αποκλεισμού

Ως προς τους λόγους αποκλεισμού από το διαγωνισμό εφαρμογή έχει το άρθρο 73 του Ν. 4412/16

B.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής στο διαγωνισμό εφαρμογή έχει το άρθρο 93 του Ν. 4412/16

Οι υποψήφιοι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά** μαζί με την προσφορά τους, συμπληρωμένο τον πίνακα C.1 καθώς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής του πίνακα κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή).

Επεξηγήσεις /οδηγίες πίνακα C.1:

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
--

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον διαγωνιζόμενο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Επί νομικών προσώπων επισημαίνονται τα εξής: Η υπεύθυνη δήλωση θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό τους και θα αφορά το νομικό πρόσωπο. Ειδικά όμως για την περίπτωση (3) (ποινικές καταδίκες) υπεύθυνη δήλωση θα υποβάλλεται επί ανωνύμων εταιριών από τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου και τον διευθύνοντα σύμβουλο και επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης και επί προσωπικών εταιριών από τον ή τους διαχειριστές τους και θα αφορά τον ίδιο τον δηλούντα.

Επί ενώσεων φυσικών ή/και νομικών προσώπων τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα υποβάλλονται για κάθε ένα μέλος τους.

Επί ενώσεων φυσικών ή/και νομικών προσώπων οι δηλώσεις θα υποβάλλονται για κάθε ένα μέλος τους.

Σημειώνεται ότι, εάν κάποιος από τα ανωτέρω πιστοποιητικά δεν εκδίδεται στη χώρα εγκατάστασης του υποψήφιου Αναδόχου, αναπληρώνεται με ένορκη δήλωσή του με αντίστοιχο περιεχόμενο, ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη δήλωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή

διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου.

B.2.4 Εγγυητική Συμμετοχής

Ως προς την Εγγυητική Συμμετοχής στο διαγωνισμού εφαρμογή έχει το άρθρο 302 του Ν. 4412/16

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει ποσοστό **2%** του προϋπολογισμού της προμήθειας ανά ομάδα χωρίς το ΦΠΑ.

Στην περίπτωση που υποψήφιος ανάδοχος συμμετέχει σε περισσότερες από μια ομάδες θα πρέπει να προσκομίσει την ανάλογη ξεχωριστή εγγυητική επιστολή.

Το χρηματικό ύψος των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής **αναφέρεται στα συνοπτικά στοιχεία.**

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής, που έχουν διατυπωθεί σε άλλη, πλην της ελληνικής, γλώσσα, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή της στην ελληνική.
3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ του **Αναθέτοντος Φορέα** σε περίπτωση απόσυρσης της προσφοράς καθώς και σε περίπτωση που ο προσφέρων, στον οποίο έγινε η κατακύρωση, αρνηθεί να υποβάλει την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του συμφωνητικού ή να συνάψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που θα του ταχθεί για τον σκοπό αυτό από των **Αναθέτων Φορέα**.
4. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής έχει διάρκεια **(1) τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη ισχύος της Προσφοράς του** και επιστρέφεται στον μεν Ανάδοχο με την κατάθεση από αυτόν της Εγγυητικής Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς προσφέροντες με την απόρριψη της προσφοράς τους ή, κατά περίπτωση, την υπογραφή της συμβάσεως με τον Ανάδοχο.
5. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

B.2.5 Τεχνική Προσφορά

Ως προς την Τεχνική Προσφορά στο διαγωνισμού εφαρμογή έχει το άρθρο 94 του Ν. 4412/16

Οι υποψήφιοι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά** μαζί με την προσφορά τους, συμπληρωμένο τον πίνακα C.2 καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την τεχνική προσφορά.

Επεξηγήσεις /οδηγίες πίνακα C.2:

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις αποδεικνυόμενες με τα απαραίτητα δικαιολογητικά - πιστοποιητικά.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά .
Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον διαγωνιζόμενο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς» στο οποίο περιλαμβάνεται η απαιτούμενη Τεχνική Προδιαγραφή.

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του υποψήφιου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του πίνακα και η παροχή όλων των πληροφοριών και των αποδεικτικών των πληροφοριών που ζητούνται.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος του πίνακα, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Όλα τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ακριβή και ξεκάθαρα, ώστε να είναι ευκολότερο στην επιτροπή διαγωνισμού να ελέγξει τη συμμόρφωση με τις απαιτούμενες προδιαγραφές. Οι διαγωνιζόμενοι παρακαλούνται να δώσουν ιδιαίτερη προσοχή ώστε να προσκομισθούν μόνο τα απαραίτητα δικαιολογητικά για απόδειξη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές (χωρίς για παράδειγμα να επισυνάπτονται πολυσέλιδα τεύχη εργοστασίων παραγωγής κλπ) ώστε ο έλεγχος από την επιτροπή διαγωνισμού να είναι συντομότερος.

B.2.6 Οικονομική Προσφορά

Οι υποψήφιοι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά** μαζί με την προσφορά τους, συμπληρωμένο τον πίνακα C.3.

B.2.7 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ως προς τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης στο διαγωνισμού εφαρμογή έχει το άρθρο 80 του Ν. 4412/16.

Ο Μειοδότης κάθε ομάδας με τον οποίο πρόκειται να συναφθεί το συμφωνητικό οφείλει να καταθέσει εντός **(15) ημερολογιακών ημερών**, τα ακόλουθα δικαιολογητικά.

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, στο οποίο βεβαιώνεται το επάγγελμα που ασκεί ο μειοδότης και το οποίο είναι συναφές προς το αντικείμενο της σύμβασης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με απόφαση που έχει δύναμη δεδικασμένου για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 43 παρ. 1 του π.δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό θα αφορά, επί ανωνύμων εταιριών τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου και τον διευθύνοντα σύμβουλο και επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης και επί προσωπικών εταιριών τον ή τους διαχειριστές τους.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί ή είναι σε διαδικασία: **πτώχευσης, πτωχευτικού συμβιβασμού, διαδικασία συνδιαλλαγής, αναγκαστικής διαχείρισης και εκκαθάρισης.**
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι.
5. Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε. επιπλέον:
 - a. ΦΕΚ σύστασης
 - b. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει)
 - c. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου
 - d. Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς και σύμβασης σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, γνώστης της ελληνικής γλώσσας, ως αντίκλητος
 - e. Βεβαίωση - πιστοποιητικό αρμόδιας υπηρεσίας περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών
6. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε., Ε.Ε. επιπλέον:
 - a. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά
 - b. Βεβαίωση - πιστοποιητικό αρμόδιας υπηρεσίας περί των τροποποιήσεων του καταστατικού

- c. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό
7. Επί Νομικών προσώπων, εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Μειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).
8. Εγγυητική καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου με το (5%) της αξίας της σύμβασης, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Σημειώνεται ότι, εάν κάποιος από τα ανωτέρω πιστοποιητικά δεν εκδίδεται στη χώρα εγκατάστασης του μειοδότη, αναπληρώνεται με ένορκη δήλωσή του με αντίστοιχο περιεχόμενο, και ότι επί μειοδότη που είναι ένωση φυσικών ή/και νομικών προσώπων τα ανωτέρω δικαιολογητικά κατακύρωσης θα υποβάλλονται για κάθε ένα μέλος τους, πλην της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, που θα είναι ενιαία και θα καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης που ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι του **Αναθέτοντος Φορέα**.



B.3 Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών

B.3.1 Προσφορά - Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό απαιτείται η κατάρτιση και η υποβολή προσφοράς και εγγυητικής συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Κάθε προσφέρων δικαιούται να υποβάλει μόνο μία προσφορά ανά ομάδα και σε περίπτωση υποβολής περισσότερων προσφορών από τον ίδιο προσφέροντα απορρίπτονται όλες.

Όποιος υποβάλει προσφορά ατομικώς δεν επιτρέπεται να μετέχει σε ένωση που υποβάλει προσφορά και κανείς δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας ενώσεις που υποβάλουν προσφορά.

Όποιος υποβάλει προσφορά, ατομικώς ή ως μέλος ένωσης, δεν δικαιούται να εκπροσωπεί άλλον προσφέροντα ή ένωση και κανείς δεν δικαιούται να εκπροσωπεί περισσότερους του ενός προσφέροντες ή ενώσεις προσφερόντων. Παράβαση των διατάξεων αυτών οδηγεί σε απόρριψη όλων των κατά παράβαση υποβληθεισών προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης. Χωρίς να θίγεται το δικαίωμα των ενδιαφερομένων να υποβάλουν ενστάσεις, προσφορές που περιέχουν επιφυλάξεις, όρους ή αιρέσεις ή αποκρούουν όρους της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Με την υποβολή της Προσφοράς τεκμαίρεται αμάχητα, ότι ο προσφέρων είναι πλήρως ενήμερος από κάθε πλευρά σχετικά με όλες γενικά τις συνθήκες και τις προϋποθέσεις εκτέλεσης της προμήθειας και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία του διαγωνισμού.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς απαγορεύεται και δεν έχει καμία συνέπεια η απόσυρσή της και κάθε τροποποίησή της. Σε περίπτωση αποσύρσεως της προσφοράς καταπίπτει σε βάρος του προσφέροντος η Εγγύηση Συμμετοχής. Διευκρινίσεις επί της υποβληθείσας προσφοράς δίδονται μόνο όταν ζητούνται από τον **Αναθέτων Φορέα**.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο και δεν επιτρέπεται η αποκάλυψή της, μέσω των λοιπών φακέλων της προσφοράς ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, μέχρι την αποσφράγιση της από το αρμόδιο όργανο του **Αναθέτοντος Φορέα**.

Όλοι οι όροι της παρούσας σχετικά με την κατάρτιση, το περιεχόμενο και την υποβολή της προσφοράς είναι ουσιώδεις και κάθε παραβίασή τους οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την πρωτοκολλημένη προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του **Αναθέτοντος Φορέα**.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος θα φέρει επί πλέον και την εξής ένδειξη: ΥΠΟΨΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ «**ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**». ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΑΛΛΟ ΠΡΟΣΩΠΟ.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στον **Αναθέτων Φορέα μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους**.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που δεν έχουν πρωτοκολληθεί, είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στον **Αναθέτων Φορέα** έγκαιρα.

Ο **Αναθέτων Φορέας** ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής» , ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην αντίστοιχη παράγραφο (B.2.3. & B.2.4.).
Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» , με υποφάκελο σφραγισμένο για κάθε ομάδα ξεχωριστά ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην αντίστοιχη παράγραφο (B.2.5.).
Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς» , με υποφάκελο σφραγισμένο για κάθε ομάδα ξεχωριστά ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην αντίστοιχη παράγραφο (B.2.6.).

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής: - ένα (1) πρωτότυπο - ένα (1) αντίγραφο που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
Τεχνική Προσφορά: Υποφάκελος ομάδας με περιεχόμενο: - ένα (1) πρωτότυπο - ένα (1) αντίγραφο που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.
Οικονομική Προσφορά: Υποφάκελος ομάδας με περιεχόμενο: - ένα (1) πρωτότυπο - ένα (1) αντίγραφο που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ «ΤΙΤΛΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ» ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ «.....» ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ «.....» ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ «.....» ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ «.....»

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν τα στοιχεία του υποψηφίου, τον τίτλο του φακέλου καθώς και την ομάδα στην οποία αντιστοιχεί .

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να υπογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Προσφορές ενώσεων/κοινοπραξιών υπογράφονται από όλα τα μέλη της/νομίμους εκπροσώπους των μελών της ή κοινό πληρεξούσιο που διορίζεται με έγγραφη εξουσιοδότηση που υποβάλλεται σε πρωτότυπο μαζί με

την προσφορά στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η Επιτροπή Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή Διαγωνισμού.

B.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψηφίου Αναδόχου ως προς τις τυπικές και χρηματοοικονομικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις αντίστοιχες παραγράφους:

1	Πίνακας Δικαιολογητικών Συμμετοχής (συμπληρωμένος)	C.1
2	Εγγυητική Συμμετοχής	B.2.4
3	Δικαιολογητικά Συμμετοχής (κατά περίπτωση όπως φαίνονται στο πίνακα)	B.2.3

B.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

1	Πίνακας Τεχνικής Προσφοράς	C.2
2	Αποδεικτικά έγγραφα τεκμηρίωσης κάλυψης προδιαγραφών του πίνακα τεχνικής αξιολόγησης εφόσον τα διαθέτουν οι διαγωνιζόμενοι	C.4

B.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

1	Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς	C.3
----------	--------------------------------------	------------

B.3.3 Διάρκεια Ισχύος Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού για διάστημα που αναφέρεται στα συνοπτικά στοιχεία χωρίς καμία αλλαγή ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του ευρώ προς ξένα νομίσματα και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον μειοδότη μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

B.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και κατά τη διάρκεια ισχύος του συμφωνητικού. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

B.4 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

B.4.1 Διαδικασία Διενέργειας, Αξιολόγησης Και Κατακύρωσης Διαγωνισμού

B.4.1.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση Προσφορών

Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα συνεδριάσει δημόσια στο Βιολογικό Καθαρισμό Χίου, Λεωφόρος Ενώσεως έναντι αεροδρομίου, στην αίθουσα συνεδριάσεων, **στη προαναφερθείσα ημέρα και ώρα που αναφέρεται στα συνοπτικά στοιχεία.**

1. Μετά τη λήξη του χρόνου υποβολής προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού, αφού προηγουμένως παραλάβει από το αρμόδιο όργανο του αναθέτοντος φορέα όσες προσφορές περιήλθαν στον αναθέτοντα φορέα ταχυδρομικά, προβαίνει στην αποσφράγισή τους με βάση τη σειρά πρωτοκόλλησης. Κατά τη διαδικασία αποσφράγισης δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή πρόσωπα εξουσιοδοτημένα από αυτούς.
2.
 - a. Αρχικά αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος και ακολούθως οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής και το περιεχόμενό τους (πρωτότυπο) μονογράφεται και σφραγίζεται ή, εφόσον υπάρχει η σχετική τεχνική δυνατότητα, γίνεται διάτρησή του με ειδική διατρητική μηχανή. Το περιεχόμενο των φακέλων αυτών καταγράφεται στο πρακτικό της Επιτροπής και ανακοινώνεται στους παρισταμένους.
 - b. Οι Φάκελοι των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται εξωτερικά και φυλάσσονται από την Επιτροπή.
 - c. Οι προσφέροντες ή οι εξουσιοδοτημένοι προς τούτο εκπρόσωποί τους δικαιούνται να λάβουν γνώση του περιεχομένου των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής των λοιπών προσφερόντων (Αντίγραφα).
 - d. Ακολούθως σε μυστική συνεδρίαση η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και συντάσσεται πρακτικό σχετικά με την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών.
 - e. Το πρακτικό της αποδοχής ή απόρριψης των προσφορών από την Επιτροπή Διαγωνισμού γνωστοποιείται στους προσφέροντες με κάθε πρόσφορο μέσο. Οι Φάκελοι των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών και οι Εγγυητικές Συμμετοχής επιστρέφονται στους προσφέροντες, των οποίων οι προσφορές απορρίπτονται.
3.
 - a. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει σε δημόσια συνεδρίαση τις Τεχνικές προσφορές των διαγωνιζομένων που δεν απορριφτήκαν στο πρώτο στάδιο. Στη συνεδρίαση αυτή καλούνται έγκαιρα και με κάθε πρόσφορο μέσο να παραστούν οι προσφέροντες αυτοπροσώπως ή με ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους. Το περιεχόμενο των φακέλων αυτών (πρωτότυπο) μονογράφεται και σφραγίζεται ή, εφόσον υπάρχει η σχετική τεχνική δυνατότητα, γίνεται διάτρησή του με ειδική διατρητική μηχανή, καταγράφεται στο πρακτικό της Επιτροπής και ανακοινώνεται εις επήκοο των παρισταμένων.
 - b. Οι προσφέροντες ή οι εξουσιοδοτημένοι προς τούτο εκπρόσωποί τους δικαιούνται να λάβουν γνώση του περιεχομένου των φακέλων τεχνικών προσφορών των λοιπών προσφερόντων (Αντίγραφα).
 - c. Ακολούθως σε μυστική συνεδρίαση η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει και βαθμολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και συντάσσεται πρακτικό σχετικά με την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών.
 - d. Το πρακτικό της αποδοχής ή απόρριψης των προσφορών από την Επιτροπή Διαγωνισμού γνωστοποιείται στους προσφέροντες με κάθε πρόσφορο μέσο. Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών και οι Εγγυητικές Συμμετοχής επιστρέφονται στους προσφέροντες, των οποίων οι προσφορές απορρίπτονται.

4.

- a. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει σε δημόσια συνεδρίαση τις οικονομικές προσφορές των διαγωνιζομένων που δεν απορριφτήκαν στο δεύτερο στάδιο. Στη συνεδρίαση αυτή καλούνται έγκαιρα και με κάθε πρόσφορο μέσο να παραστούν οι προσφέροντες αυτοπροσώπως ή με ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους. Το περιεχόμενο των φακέλων αυτών (πρωτότυπο) μονογράφεται και σφραγίζεται ή, εφόσον υπάρχει η σχετική τεχνική δυνατότητα, γίνεται διάτρησή του με ειδική διατρητική μηχανή, καταγράφεται στο πρακτικό της Επιτροπής και ανακοινώνεται εις επήκοο των παρισταμένων.
- b. Οι προσφέροντες ή οι εξουσιοδοτημένοι προς τούτο εκπρόσωποί τους δικαιούνται να λάβουν γνώση του περιεχομένου των φακέλων οικονομικών προσφορών των λοιπών προσφερόντων (Αντίγραφα).
- c. Ακολούθως σε μυστική συνεδρίαση η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει τις οικονομικές Προσφορές και συντάσσεται πρακτικό σχετικά με την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον/στους αναδεικνυόμενο/νους μειοδότη/τες ή, αν η/οι προσφορά/ές του/των μειοδότη/των κρίνεται αιτιολογημένα ως μη συμφέρουσα, τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού με ή χωρίς επανάληψή του. Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή Διαγωνισμού καταρτίζει πίνακα κατάταξης των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών κατά φθίνουσα σειρά μειοδοσίας με βάση το Συνολικό Συγκριτικό Κόστος Προσφοράς για κάθε ομάδα ειδών ξεχωριστά.

B.4.1.2 Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών

B.4.1.2.1 Τεχνική Αξιολόγηση

Η Επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει σε βαθμολόγηση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης προσφορών και σε υπολογισμό του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (**ΣΒΤΠ**) κάθε προσφοράς. Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων και η αναγωγή των βαθμών σε ένα (**ΣΒΤΠ**) γίνεται ως εξής:

- Βαθμολογούνται με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα κριτήρια αξιολόγησης.
- Στη συνέχεια ο βαθμός κάθε κριτηρίου πολλαπλασιάζεται επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.
- Ακολούθως υπολογίζεται το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων κάθε ομάδας κριτηρίων.
- Το άθροισμα αυτό των βαθμών των κριτηρίων κάθε ομάδας κριτηρίων πολλαπλασιάζεται επί τον συντελεστή βαρύτητας της ομάδας κριτηρίων για να προκύψει ο βαθμός της ομάδας κριτηρίων.
- Το άθροισμα των βαθμών των ομάδων κριτηρίων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (**ΑΒΤΠ**) του κάθε προσφέροντος.

Ο συνολικός βαθμός τεχνικής προσφοράς (**ΣΒΤΠ**) κάθε προσφέροντος, υπολογίζεται με τον τύπο:

Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ κάθε προσφέρ.)

ΣΒΤΠ = ----- X 100

Απόλυτος Βαθμός Καλύτερης Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ max)

όπου **ΑΒΤΠ max** = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Ο/Οι πίνακας/ες Τεχνικής Αξιολόγησης προσφορών βρίσκεται στο παράρτημα C.4.

B.4.1.2.2 Οικονομική Αξιολόγηση

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων θα γίνει κατά τον ακόλουθο τρόπο:

Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (**ΣΒΟΠ**), ως εξής:

Συνολική Οικονομική Προσφορά (χαμηλότερη)

$$\Sigma\text{ΒΟΠ} = \text{-----} \times 100$$

Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος

όπου Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το συνολικό ποσό σε ΕΥΡΩ της οικονομικής προσφοράς του, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (**Ο προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει ΣΒΟΠ 100**).

Ο/Οι πίνακας/ες Οικονομικής Αξιολόγησης προσφορών βρίσκεται στο παράρτημα C.4.

B.4.1.2.3 Υπολογισμός Των Συνολικών Προσφορών

Η τελική αξιολόγηση των προσφορών γίνεται κατά φθίνουσα τάξη με τον υπολογισμό της Συμπερότερης Προσφοράς. Η Συνολική Προσφορά (ΣΠ) κάθε προσφέροντος θα υπολογισθεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\Sigma\Pi = (\Sigma\text{ΒΤΠ} \times \Gamma\Sigma\text{ΒΤΠ}) + (\Sigma\text{ΒΟΠ} \times \Gamma\Sigma\text{ΒΟΠ})$$

Οπού ΓΣΒΤΠ = Γενικός Συντελεστής Βαρύτητας Τεχνικής Προσφοράς

και ΓΣΒΟΠ = Γενικός Συντελεστής Βαρύτητας Οικονομικής Προσφοράς

Τα ποσοστά του ΓΣΒΤΠ και του ΓΣΒΟΠ αναφέρονται στα συνοπτικά στοιχεία

Ο/Οι πίνακας/ες Υπολογισμού Συνολικής Προσφοράς βρίσκεται στο παράρτημα C.4.

Με βάση τις Συνολικές Προσφορές τους, οι προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΣΠ τους. Συμπερότερη προσφορά είναι αυτή με τον μεγαλύτερο βαθμό Συνολικής Προσφοράς (ΣΠ).

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΧΙΟΥ

B.4.1.3 Κριτήριο Ανάθεσης

Ως προς το Κριτήριο Ανάθεσης του διαγωνισμού εφαρμογή έχει το άρθρο 86 και 311 του Ν. 4412/16

Το συμφωνητικό θα ανατεθεί σε εκείνον που προσφέρει **τη πλέον συμφέρουσα από τεχνική και οικονομική άποψη προσφορά** ανά ομάδα, μετά από έλεγχο των προσφορών, όπως αυτή θα προκύπτει από τον Φάκελο Προσφοράς των προσφερόντων, των οποίων η προσφορά θα κριθεί αποδεκτή. **Το κριτήριο ανάθεσης αναφέρεται στα συνοπτικά στοιχεία**

B.4.2 Απόρριψη Προσφορών

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη στις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Β.2.1
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. Β.2.2.
3. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. Β.2.3.
4. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. Β.2.4.
5. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. Β.2.5.
6. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. Β.2.6.
7. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
8. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.

9. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της Διακήρυξης.
10. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
11. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιστύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
12. Ασυνήθιστα Χαμηλή Οικονομική Προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 88 του Ν. 4412/16.

B.4.3 Ενστάσεις

Ως προς τις ενστάσεις που μπορεί να υποβληθούν στο πλαίσιο του διαγωνισμού εφαρμογή έχουν τα αντίστοιχα άρθρα του Ν. 4412/16.

Οποιαδήποτε ένσταση σε συγκεκριμένη ομάδα κωλύει μονό τη συγκεκριμένη ομάδα δεν επηρεάζει και δεν αφορά τις υπόλοιπες ομάδες κατά συνέπεια η διαδικασία συνεχίζεται κανονικά για όλες τις υπόλοιπες

B.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Ως προς τη κατακύρωση του διαγωνισμού εφαρμογή έχει το άρθρο 316 του Ν. 4412/16

Ως προς τη ματαίωση του διαγωνισμού εφαρμογή έχει το άρθρο 317 του Ν. 4412/16

Ως προς τις ισότιμες προσφορές εφαρμογή έχει το άρθρο 90 του Ν. 4412/16

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α.Χ μπορεί να αποφασίσει την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον μειοδότη ανά ομάδα ή, αν η προσφορά του μειοδότη ανά ομάδα κρίνεται ως μη συμφέρουσα, τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού με ή χωρίς επανάληψή του.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών ανά ομάδα διενεργείται κλήρωση παρουσία των εκπροσώπων εκείνων που τις υπέβαλλαν.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο, άλλως παραιτούνται αυτού.

Εφόσον το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίσει την κατακύρωση, ανακοινώνει την απόφαση του αυτή στον μειοδότη της κάθε ομάδας και τον καλεί να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που αναφέρονται στην αντίστοιχη παράγραφο.

Η υπογραφή του συμφωνητικού πραγματοποιείται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου **του Αναθέτοντος Φορέα.**

Σε περίπτωση που ο μειοδότης κάθε ομάδας δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για την υπογραφή του συμφωνητικού ή δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα όλα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, κηρύσσεται έκπτωτος από κάθε δικαίωμά του από τον διαγωνισμό, καταπίπτει σε βάρος του και υπέρ **του Αναθέτοντος Φορέα** η εγγυητική συμμετοχής και **ο Αναθέτων Φορέας** μπορεί να κατακυρώσει το συμφωνητικό στον επόμενο κατά σειρά μειοδοσίας προσφέροντα της ομάδας, στον οποίο ανακοινώνει την κατακύρωση και ακολουθεί την ίδια ανωτέρω διαδικασία.

B.5 Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι

B.5.1 Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Συμφωνητικού – Εγγυήσεις

1. Ως προς το περιεχόμενο των συμφωνητικών του διαγωνισμού εφαρμογή έχει το άρθρο 281 του Ν. 4412/16
2. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από τη Δ.Ε.Υ.Α.Χ το σχετικό συμφωνητικό που υπογράφεται μεταξύ της Δ.Ε.Υ.Α. Χίου και τον ανάδοχο.
3. Το συμφωνητικό συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:
 - Τον τόπο υπογραφής
 - Το χρόνο υπογραφής

- Τη διάρκεια.
 - Τα συμβαλλόμενα μέρη.
 - Τα προς προμήθεια υλικά ή/και υπηρεσίες.
 - Το οικονομικό αντικείμενο.
 - Το τεχνικό αντικείμενο.
 - Την τιμή μονάδας.
 - Τον τόπο παράδοσης και παραλαβής.
 - Το χρόνο παράδοσης και παραλαβής.
 - Τις τεχνικές προδιαγραφές.
 - Τις εγγυήσεις και ρήτρες.
 - Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
 - Τον τρόπο πληρωμής
 - Τις σχετικές διατάξεις εκτέλεσης.
4. Το συμφωνητικό καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος. Το συμφωνητικό δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Το συμφωνητικό υπογράφεται από τον Πρόεδρο.
5. Η διάρκεια ισχύος Του συμφωνητικού μπορεί να παρατείνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α. Χίου όταν συμφωνήσουν γι' αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μέχρι εξαντλήσεως της αξίας του συμφωνητικού.
6. Το συμφωνητικό θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
- Ολοκληρώθηκε το οικονομικό αντικείμενο της.
 - Παρήλθε ο χρόνος ισχύος της.
 - Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
 - Έγινε η αποπληρωμή του τιμήματος του συμφωνητικού, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
 - Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.
7. Τυχόν υποβολή σχεδίων συμφωνητικών από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για **τον Αναθέτοντα Φορέα**.
8. Το συμφωνητικό θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο του συμφωνητικού θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από το συμφωνητικό και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
9. Η **Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης** επιστρέφεται μετά την εκτέλεση των οριζόμενων από το συμφωνητικό.
10. Το συμφωνητικό δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών, μετά από εισήγηση του αρμοδίου οργάνου, στο πλαίσιο της Διακήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που διέπει το διαγωνισμό.
11. Οι ποσότητες στο συμφωνητικό είναι ενδεικτικές και όχι δεσμευτικές. Μπορούν να τροποποιούνται ανάλογα με τις ανάγκες τις Δ.Ε.Υ.Α. Χίου εφόσον το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν έχει εξαντληθεί.

Η Δ.Ε.Υ.Α. Χίου έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον προμηθευτή υλικά/υπηρεσίες με τις ίδιες προδιαγραφές και με την ίδια τιμή όπως αναγράφονται στην παρούσα σύμβαση χωρίς να επηρεάζονται η συμβατική αξία και οι ποσότητες υλικών/υπηρεσιών της παρούσης για την εκτέλεση έργων αντεπιστασίας εφόσον στην απόφαση εκτέλεσης του έργου του διοικητικού συμβουλίου αναφέρεται ξεκάθαρα η προμήθεια των απαραίτητων υλικών/υπηρεσιών από τη Δ.Ε.Υ.Α. Χίου και κατ' επέκταση από τους προμηθευτές αυτής.

Η Δ.Ε.Υ.Α. ΧΙΟΥ έχει το δικαίωμα να μην απορροφήσει το σύνολο του οικονομικού αντικείμενου του συμφωνητικού, χωρίς να κανενός είδους αποζημίωση προς τους προμηθευτές.

B.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή της αξίας των απαιτούμενων θα γίνεται με εξόφληση όλου του ποσού, εντός 60 ημερών από την υπογραφή του χρηματικού εντάλματος από τον/την επίτροπο του ελεγκτικού συνεδρίου για το πρώτο ένταλμα, ενώ για όλα τα επόμενα εντάλματα που δεν υπόκεινται σε έλεγχο, εντός 60 ημερών από την υπογραφή του πρωτοκόλλου παραλαβής τους. Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει περισσότερο του προαναφερθέντος χρονικού ορίου, η Δ.Ε.Υ.Α.Χ. καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

B.5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Οι δασμοί, οι δημοσιεύσεις, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο ανά ομάδα.

B.5.4 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής.

Ως προς τις εκπτώσεις εφαρμογή έχει το άρθρο 160 και 191 του Ν. 4412/16

Ως προς τις κυρώσεις εφαρμογή έχει το άρθρο 207 του Ν. 4412/16

Ως προς τις Ποινικές Ρήτρες εφαρμογή έχει το άρθρο 148, 185 και 218 του Ν. 4412/16

B.5.5 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος κάθε ομάδας υποχρεούται να παρέχει όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη καθώς επίσης και ότι άλλο μπορεί να προκύψει κατά τη διάρκεια της σύμβασης το οποίο ανήκει στην ίδια ομάδα, αλλά δεν έχει προϋπολογιστεί ή δεν περιγράφεται καθόλου στη διακήρυξη.

Εάν η ποιότητα των απαιτούμενων δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της διακήρυξης και του συμφωνητικού ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να προβεί στη αντικατάσταση χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση για τη Δ.Ε.Υ.Α. Χίου.

Για την διαπίστωση των παραπάνω η Υπηρεσία δύναται να προβεί σε έλεγχο της ποιότητας με δαπάνη και ευθύνη του προμηθευτή και σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο της εκτέλεσης του συμφωνητικού.

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον **Αναθέτων Φορέα**, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικείμενου του συμφωνητικού, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του **Αναθέτοντος Φορέα**, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στον **Αναθέτων Φορέα** τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση

αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης προμηθειών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε ο **Αναθέτων Φορέας** συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί στο σύνολο ή μέρος αυτού σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει κατά την κοινοποίηση της εκχώρησης ή και μεταγενέστερα αυτής στο σύνολό ή μέρος αυτής υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, μείωση του συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης του συμφωνητικού, διακοπή του συμφωνητικού, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός με τον ανάδοχο κλπ.) ο **Αναθέτων Φορέας** δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

4. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου του συμφωνητικού ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τον **Αναθέτων Φορέα** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού του συμφωνητικού.
5. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον **Αναθέτων Φορέα** τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
6. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εξολοκλήρου υπεύθυνα έναντι του **Αναθέτων Φορέα** για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του **Αναθέτοντος Φορέα** ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση της προμήθειας.
7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του συμφωνητικού, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης του συμφωνητικού με τους ίδιους όρους.
8. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, το συμφωνητικό εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από το συμφωνητικό υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων του συμφωνητικού εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του **Αναθέτοντος Φορέα**. Σε αντίθετη περίπτωση, ο **Αναθέτων Φορέας** δύναται να καταγγείλει το συμφωνητικό. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι του συμφωνητικού εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του **Αναθέτοντος Φορέα**. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε το συμφωνητικό λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του **Αναθέτοντος Φορέα** και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στο συμφωνητικό.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια της διακήρυξης.
10. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εντοπίζει τα σημεία που είναι τοποθετημένα τα υδρόμετρα αφού μερικά από αυτά βρίσκονται εντός ιδιοκτησιών ή είναι διάσπαρτα σε αγροτικές περιοχές είτε για άρδευση, είτε σε εξοχικά, είτε σε αγροικίες, ως εκ τούτου επιβάλλεται ο ανάδοχος να έχει την καλύτερη δυνατή εικόνα της ευρύτερης περιοχής. Πέραν αυτών ο ανάδοχος θα πρέπει να βρίσκεται σε εικοσιτετράωρη διαθεσιμότητα για την άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών όπως διαρροές παροχών, διακοπές υδροδότησης παροχών, επανασυνδέσεις παροχών καθώς και υδροκλοπές. Η υπάρχουσα εμπειρία έχει δείξει ότι προκύπτουν ταυτόχρονα προβλήματα σε διαφορετικά γεωγραφικά σημεία, δηλαδή στη βόρεια, στη νότια και στη κεντρική Χίο πράγμα που απαιτεί σαφέστατα την παρουσία και την ετοιμότητα διαφορετικού ατόμου σε κάθε δημοτική ενότητα.

11. Ο ανάδοχος με δική του ευθύνη πρέπει να είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερός, να καλύπτει όλες τις δαπάνες μετακίνησης (δικό του όχημα - καύσιμα), το κόστος των απαραίτητων επικοινωνιών (σταθερό – κινητό τηλέφωνο). Η Δ.Ε.Υ.Α. Χίου θα του διαθέτει τα απαραίτητα αναλώσιμα υλικά για τις αλλαγές υδρομέτρων, τα υδρόμετρα καθώς και ρουχισμό εργασίας.
12. Ο ανάδοχος θα φροντίζει ο ίδιος για τον τρόπο με τον οποίο θα μετακινείται για τις ανάγκες των παρεχόμενων υπηρεσιών. Τα πάσης φύσεως έξοδα όπως π.χ.: όχημα, καύσιμα, ασφάλιστρα, φθορές, κλπ του μεταφορικού μέσου θα βαρύνουν τον ίδιο τον ανάδοχο. Καμία επιπλέον παροχή σε είδος ή χρήμα δεν θα χορηγείται σε αυτόν.
13. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει οπωσδήποτε κινητό τηλέφωνο (το οποίο να φροντίζει να είναι ενεργοποιημένο συνεχώς) και δευτερευόντως fax & e-mail ώστε να υπάρχει συνεχής και αποδεδειγμένη επικοινωνία όλες τις ώρες του εικοσιτετράωρου. Η Δ.Ε.Υ.Α.Χ. θα έχει το δικαίωμα σε περιπτώσεις έκτακτης κατά την κρίση της ανάγκης να ζητήσει από τον ανάδοχο την εκτέλεση εργασίας εκτός ωραρίου Δ.Ε.Υ.Α.Χ. όπως Σαββατοκύριακα και αργίες.
14. Τις χρονικές περιόδους έναρξης και καταγραφής των ενδείξεων ανά περιοχή θα τις ορίζει η Δ.Ε.Υ.Α.Χ. και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις τηρεί απαρεγκλίτως και κυρίως να τηρεί τις ημερομηνίες παράδοσης των εργασιών που του ανατίθενται. Ακόμη υποχρεούται άνευ επιπλέον αμοιβής να καθαρίζει το υδρόμετρο από φερτές ύλες και να σημειώνει λεπτομέρειες για το κάθε ακίνητο π.χ. κήπος, διπλοκατοικία, επιχείρηση, κλπ, όποτε δικαιολογεί αυξημένη κατανάλωση. Τέλος στις υποχρεώσεις άνευ αμοιβής είναι, ο εντοπισμός προβλήματος και διόρθωση ή παρατήρηση, διόρθωση – προσθήκη στοιχείων στους πίνακες της ΔΕΥΑΧ, τοιχοκόλληση ενημερωτικού αυτοκόλλητου στην πόρτα του ακινήτου για επικοινωνία με την Υπηρεσία και διευκρίνιση της ακριβής θέσης του υδρομέτρου
15. Το σύνολο των πληροφοριών, των δεδομένων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υπό εκτέλεση υπηρεσία, είναι και θεωρούνται εμπιστευτικά και γενικώς καλύπτονται από την υποχρέωση της εχεμύθειας και για τα δύο μέρη. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.
16. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή.
17. Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση. Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προστηθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την υλοποίηση της υπηρεσίας. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης της υπηρεσίας και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης της υπηρεσίας ή του Αναδόχου.
18. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας.
19. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας.
20. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
21. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

22. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας που σχετίζονται με την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων και όλους γενικά τους σχετικούς κανονισμούς. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της. Όλο το έγγραφο ή άλλο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, στατιστικά στοιχεία κ.λ.π. είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.
23. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.
24. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές του Εξοπλισμού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια, όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους, λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του εξοπλισμού, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου, καταβάλλοντας όλα τα δικαστικά έξοδα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου. Τα αποτελέσματα της υπηρεσίας θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης.
25. Ο επανέλεγχος θα πιστοποιείται και θα πληρώνεται εφόσον αποδεικνύεται ότι η αρχική καταμέτρηση ήταν σωστή.
26. Με ευθύνη του αναδόχου θα γίνονται όλες οι επικοινωνίες με μη υπηρεσιακούς της ΔΕΥΑΧ (πχ παρέδρους χωριών) ώστε να εντοπιστούν υδρόμετρα των οποίων τα στοιχεία διεύθυνσης δεν είναι επαρκή.
27. Ο ανάδοχος θα έχει ευθύνη να είναι οπωσδήποτε διαθέσιμος για επικοινωνία στις ώρες λειτουργίας της Υπηρεσίας ώστε να υπάρχει η απαραίτητη συνεργασία με το αρμόδιο γραφείο, ακόμα και αν οι καταμετρήσεις γίνονται εκτός του τυπικού ωραρίου της ΔΕΥΑΧ.

B.5.6 Υπεργολαβίες

Ως προς τις υπεργολαβίες εφαρμογή έχει το άρθρο 287 και 336 του Ν. 4412/16.

B.5.7 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ως προς το Εφαρμοστέο Δίκαιο έχει το άρθρο 129 του Ν. 4412/16.

Ως προς τη Διαιτησία εφαρμογή έχει το άρθρο 176 του Ν. 4412/16.

C ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.1 Πίνακας Δικαιολογητικών Συμμετοχής

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα	
1.1	- στην παράγραφο Β.2.3 Εγγύηση Συμμετοχής	

2	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι :	
2.1	Είναι γραμμένος σε Επιμελητήριο και ασκεί επάγγελμα συναφές προς το αντικείμενο του διαγωνισμού.	
2.2	Δεν έχει αποκλεισθεί από τους διαγωνισμούς του δημόσιου τομέα με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,	
2.3	Δεν έχει καταδικασθεί με απόφαση που έχει δύναμη δεδικασμένου για κάποιο από τα αδικήματα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία	
2.4	Δεν τελεί ή είναι σε διαδικασία: πτώχευσης, πτωχευτικού συμβιβασμού, διαδικασία συνδιαλλαγής, αναγκαστικής διαχείρισης και εκκαθάρισης	
2.5	Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος	
2.6	Αναλαμβάνει την υποχρέωση υποβολής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, σε περίπτωση που κατακυρωθεί σε αυτόν η σύμβαση	
2.7	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά. ¹	
2.8	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς τον αντίκλητο (σε περίπτωση εγκατάστασής του συμμετέχοντα στην αλλοδαπή).	
2.9	Επί ενώσεων/κοινοπραξιών έγγραφο πληρεξουσιότητας γι' αυτόν που υπογράφει την προσφορά (Σε περίπτωση που δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της)	
2.10	Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς του είναι 9 μήνες.	
2.11	Έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.	
2.12	Τον αριθμό και τον τίτλο των ομάδων στις οποίες θα συμμετέχει.	
3	Επί ενώσεων φυσικών ή/και νομικών προσώπων στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:	
3.1	Στην Ένωση, και	
3.2	Στο Διαγωνισμό.	
4	Επί ενώσεων φυσικών ή/και νομικών προσώπων στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης όπου :	
4.1	Να συστήνεται η Ένωση	
4.2	Να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος της προμήθειας αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς,	
4.3	Να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader)	
4.4	Να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.	

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου.

C.2 Πίνακες Τεχνικής Προσφοράς

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ Δ.Ε. ΚΑΡΔΑΜΥΛΩΝ			
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Π.Υ.Κ.Υ.01	Εντοπισμός και μέτρηση υδρομέτρου.		
Π.Υ.Κ.Υ.02	Έκτακτες εργασίες όπως: Επανελέγχος ένδειξης υδρομέτρου (εκτός διαδρομής), εύρεση τοποθεσίας νέας παροχής, έλεγχος διαρροής παροχής, διακοπή υδροδότησης, επανασύνδεση υδροδότησης, έλεγχος υδροκλοπής, σφράγισμα λόγω χρέους.		
Π.Υ.Κ.Υ.03	Εύρεση «αδήλωτου» υδρομέτρου ή παροχής χωρίς υδρόμετρο ή διπλή – τριπλή παροχή και όλων των στοιχείων για να ανοίξει νέα καρτέλα.		
Π.Υ.Κ.Υ.04	Εντοπισμός παράνομων συνδέσεων - παροχών αποχέτευσης και ύδρευσης με τα πλήρη στοιχεία του καταναλωτή που αφορά		
Π.Υ.Κ.Υ.05	Τοποθέτηση νέου υδρομέτρου κατόπιν εντολής υπηρεσίας σε αντικατάσταση αυτού που δεν λειτουργεί. Υδραυλικές εργασίες όταν απαιτούνται προκειμένου να τοποθετηθεί το νέο υδρόμετρο. Το υδρόμετρο και τα απαραίτητα υλικά σύνδεσης θα παραλαμβάνεται από την αποθήκη της ΔΕΥΑΧ. Το παλαιό υδρόμετρο θα επιστρέφεται στην αποθήκη της ΔΕΥΑΧ. Ο καταμετρητής έχει την υποχρέωση να δηλώνει το νέο αριθμό στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Πελατών.		
ΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΑ ΚΑΛΥΠΤΟΥΝ ΚΑΤ'ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΤΙΣ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ			

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΧΙΟΥ

ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1984

С.3 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ Δ.Ε. ΚΑΡΔΑΜΥΛΩΝ							
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝ. ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	
Υ.Κ.Υ.01	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ - ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ	Π.Υ.Κ.Υ.01	40.000	ΤΕΜ.	0,80 €	32.000,00 €	
Υ.Κ.Υ.02	ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Π.Υ.Κ.Υ.02	500	ΤΕΜ.	1,50 €	750,00 €	
Υ.Κ.Υ.03	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ	Π.Υ.Κ.Υ.03	100	ΤΕΜ.	10,00 €	1.000,00 €	
Υ.Κ.Υ.04	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΝΟΜΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ	Π.Υ.Κ.Υ.04	125	ΤΕΜ.	2,00 €	250,00 €	
Υ.Κ.Υ.05	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΩΝ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ	Π.Υ.Κ.Υ.05	200	ΤΕΜ.	10,00 €	2.000,00 €	
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ						ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	36.000,00 €
						Φ.Π.Α. 17%	6.120,00 €
						ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	42.120,00 €
						ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	
						ΕΚΠΤΩΣΗ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΧΙΟΥ

ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1984

C.4 Πίνακες Αξιολόγησης Προσφοράς

Πίνακας Αξιολόγησης Προσφοράς				Προσφορά με Α.Π.				
Τεχνική Αξιολόγηση Προσφοράς								
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ			Συντελεστής Βαρύτητας	Βαθμολογία (0-10)	Βαθμός Κριτηρίου		
1	Βεβαίωση εγγραφής στο μητρώο άνεργων του ΟΑΕΔ			50,00%	X		=	
2	Βεβαίωση καλής εκτέλεσης υπηρεσιών καταμετρήσεων της Δ.Ε.Υ.Α.Χ			50,00%	X		=	
Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ)				100,00%				
Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ κάθε προσφέρ.)								
ΣΒΤΠ = ----- X 100 =						X 100 =		
Απόλυτος Βαθμός Καλύτερης Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ max)								
Οικονομική Αξιολόγηση Προσφοράς								
Συνολική Οικονομική Προσφορά χωρίς το Φ.Π.Α.								
Συνολική Οικονομική Προσφορά (χαμηλότερη)								
ΣΒΟΠ = ----- X 100 =						X 100 =		
Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος								
Υπολογισμός Συμφερότερης Προσφοράς								
ΣΠ = (ΣΒΤΠ X ΓΣΒΤΠ) + (ΣΒΟΠ X ΓΣΒΟΠ)								
ΣΠ	=	ΣΒΤΠ	X	ΓΣΒΤΠ	+	ΣΒΟΠ	X	ΓΣΒΟΠ
ΣΠ	=		X	40%	+		X	60%
Συνολική Προσφορά								

C.5 Πρότυπο Υπεύθυνης Δήλωσης



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Προς ⁽¹⁾ :	Δ.Ε.Υ.Α.Χ. - ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΝΗΣΟΥ ΧΙΟΥ						
Ο/Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης (2):							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλέφωνο:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αρ.:	Τ.Κ.:
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομ. (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Είμαι γραμμένος/η στο Επιμελητήριο και ασκώ επάγγελμα συναφές προς το αντικείμενο του διαγωνισμού και συγκεκριμένα.....
- Δεν έχω αποκλεισθεί από τους διαγωνισμούς του δημόσιου τομέα με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Δεν έχω καταδικασθεί με απόφαση που έχει δύναμη δεδικασμένου για κάποιο από τα αδικήματα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Δεν τελώ ή είμαι σε διαδικασία: πτώχευσης, πτωχευτικού συμβιβασμού, διαδικασία συνδιαλλαγής, αναγκαστικής διαχείρισης και εκκαθάρισης
- Είμαι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος/η
- Αναλαμβάνω την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σε περίπτωση που κατακυρωθεί σε έμενα η σύμβαση
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς μου είναι 9 μήνες.
- Έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Ου/Η ομάδες/α στις/στην οποίες/α συμμετέχω στο διαγωνισμό είναι και ο τίτλος τους/της είναι

Ημερομηνία:/...../.....

Ο/Η Δηλ.....

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
 (2) Αναγράφεται ολογράφως.
 (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
 (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.